

記入例

証明書発行申請書

(申請者は太枠内を記入すること。)

全
定

東京都立 片倉高等 学校長 殿	申請年月日	平成29年 4月 25日	
下記により証明書の発行を申請します。	申請者氏名	片倉 太郎	
使用目的 大学・専門学校受験のため 親の扶養手当申請のため 奨学金申請のため 等	証 明 を 受 け る 人	(ふりがな)	かたくら たろう
		氏 名	片倉 太郎
	生年月日	平成10年 4月 25日	日生
	住 所 〒	192-0914 東京都八王子市片倉町1643	
		(連絡先電話番号) 042 - 635 - 3621	
		※在校生 生徒証明書番号 _____ 学 部 _____ 第 学年 組：担任氏名 _____	
		※卒業生等 最終学年担任氏名 片倉山 平成29年 3月 卒業 ・退学 1 組	
① 卒業証明書……………		<u>1</u>	通
2. 修了証明書……………			通
3. 成績証明書……………			通
4. 単位修得証明書……………			通
5. 調査書……………			通
6. 在学証明書……………			通
7. 卒業見込証明書……………			通
8. その他 ()			通

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印	保存期間	年	分類記号	文書の取扱い	引継ぎ
	宛 先	発信者名		校長	
文書記号一	姓 名	証明書等の発行について		施 行	年 月 日
	割 印				月 日
					月 日
					印 照 合
					調 査
					在 学
					卒 見

**下段への記入は
不要です**